



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Barrancominas, mayo de 2026

Señor (a)

**ESTEBAN PINEDA VELÁSQUEZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9016432

Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO

Dependencia FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Inírida

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes mayo del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9016432 del año 2026

Jaime Olmedo Morales Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.124.312.145, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$54,938,390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a cinco (05) días del mes de enero de 2026 por NOVECIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$ 915,640), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor DE CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 5,493,839) cada uno, y c) Un último pago de veinticinco (25) días por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 4,578,199) sin exceder el 14 de diciembre de 2026.*

**Plazo:** Será hasta el 27 de noviembre de 2026.



**Objeto: OBJETO:** Prestación de servicios personales como instructor técnico en el área agropecuaria, en formación titulada, y apoyo a la gestión del emprendimiento, la empleabilidad e investigación del programa de Articulación con la Media Técnica, en el marco de los lineamientos del SENA, en el Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico, para ejecutar en el departamento del Guainía.

#### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia, calidad y actitud acorde a los principios éticos y a los valores propios que hacen parte de la Formación Profesional Integral exigidos por el SENA	<p>En el mes de mayo, se cumplió con las obligaciones establecidas gracias a la planificación previa, la organización de tareas y la coordinación entre las partes involucradas. Se impartieron Formaciones Profesionales Integrales (FPI) en las siguientes fichas y resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ficha 3462900</b> (Técnico en Cultivos Agrícolas): <ul style="list-style-type: none"> <li>o Competencia: 270412016 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.</li> <li>o RAP-3: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA</li> </ul> </li> <li>• <b>Ficha 3210182</b> (Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos): <ul style="list-style-type: none"> <li>o Competencia: 3461803- MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.</li> <li>o RAP-3: EJECUTAR</li> </ul> </li> </ul>	<p>Reporte de horas programadas en Sofía Plus.</p> <p>Registro fotográfico</p> <p><b>Verificar en el Portafolio del instructor.</b></p> <p><b>Link del portafolio:</b>  <a href="#">PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR.rar</a></p>



		<p>ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD ANIMAL DE ACUERDO CON EL PLAN SANITARIO Y BIOSEGURIDAD ESTABLECIDO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ficha 3192692</b> (Técnico en Cultivos Agrícolas): o Competencia: 270412016 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. o RAP-3: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA</li> <li>• <b>Ficha 3431803</b> (Técnico en Cultivos Agrícolas): o Competencia: 270412016 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. o RAP-1: VERIFICAR INDICADORES ZOOTÉCNICOS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD. Adicionalmente, se utilizaron medios tecnológicos y se realizaron acciones para asegurar el correcto desarrollo y la consolidación de las matrículas.</li> </ul>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



2	<p>Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional</p>	<p>En resumen, durante el mes de mayo se cumplió con la obligación establecida gracias a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación y organización: Se prepararon los recursos necesarios con anticipación.</li> <li>• Coordinación: Se trabajó eficientemente entre las partes involucradas.</li> <li>• Impartición de Formación Profesional Integral (FPI): <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Ficha 3462900</b> (Técnico en Cultivos Agrícolas): Competencia 270412016, RAP-3.</li> <li>o <b>Ficha 3461803</b> (Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos): Competencia 270412014, RAP-1.</li> <li>o <b>Ficha 3210182</b> (Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos): Competencia 270412014, RAP-3.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Reporte de horas programadas en Sofía Plus.</p> <p>Registro fotográfico</p> <p>Diseño curricular</p> <p><b>Verificar en el Portafolio del instructor.</b></p> <p><b>Link del portafolio:</b>  <a href="#">PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR.rar</a></p>
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		o <b>Ficha 3192692</b> (Técnico en cultivos agrícolas): Competencia 270412014, RAP-3. • Uso de tecnología y acciones para el desarrollo y asentamiento de matrículas.	
3	Desarrollar las actividades adicionales que como instructor se requieran para la ejecución del contrato: El contratista se compromete a ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos revisarlos periódicamente y contestar requerimientos), velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación, y Participar, cuando sea requerido y en el marco del objeto contractual, en espacios de articulación académica necesarios para la adecuada ejecución del contrato.	Se utilizan los diferentes medios tecnológicos y se realizan las acciones necesarias para velar por el correcto desarrollo del programa.	Capturas de pantalla  <b>Verificar en el Portafolio del instructor.</b> <b>Link del portafolio:</b> <a href="#">PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR.rar</a>
4	Cumplir cabalmente los deberes que le imponen la Constitución y la ley, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA.	Se vela por el cumplimiento de las normas en el aula de clase.	No se requirió la actividad.
5	Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial	Se vela por el cumplimiento de las normas en el aula de clase.	No se requirió la actividad
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días todas las	Se reportan las novedades en la	Capturas de pantalla



	<p>actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma LMS (Territorium), verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo con las disposiciones normativas y directrices internas que regulen estos aspectos</p>	<p>plataforma Sofia plus cuando los hubiere.</p> <p>Se evalúan los resultados de aprendizaje acorde a cada competencia vista cuando sea necesario.</p> <p>Se solicitó al área encargada la programación de las horas ejecutarse durante el mes en la plataforma Sofia Plus.</p>	<p>Reporte juicios evaluativos</p> <p>Horas programadas en la plataforma Sena Sofia Plus</p> <p><b>Verificar en el Portafolio del instructor.</b></p> <p><b>Link del portafolio:</b>  <a href="#">PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR.rar</a></p>
7	<p>Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras</p>	<p><b>Proyecto:</b>  Producción de cultivos agrícolas a partir de la articulación de saberes propios y de técnicas convencionales para fortalecer la autonomía alimentaria, económica y cultural de la comunidad vinculada a la institución etnoeducativa "laguna Colorada"</p> <p><b>Código: 3475455</b></p> <p><b>Proyecto:</b>  Implementación de buenas prácticas agropecuarias en la granja maquilan del colegio institución</p>	<p><b>Verificar en el Portafolio del instructor.</b></p> <p><b>Link del portafolio:</b>  <a href="#">PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR.rar</a></p>



		<p>educativa agropecuaria</p> <p>Manuel Quintín Lame.</p> <p><b>Código: 3472120</b></p>	
8	<p>Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica, cumpliendo con la programación establecida por la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompañamiento de las fichas del programa Técnico cultivos agrícolas – sistemas agropecuarios ecológicos</li> <li>- Alistamiento de la formación profesional integral (Consolidación de nuevos aprendices a matricular)</li> <li>- Se utilizan los diferentes medios tecnológicos y se realizan las acciones necesarias para velar por el correcto desarrollo.</li> </ul>	<p>Reporte de horas programadas en Sofía Plus.</p> <p>Registro fotográfico</p> <p><b>Verificar en el Portafolio del instructor.</b></p> <p><b>Link del portafolio:</b>  <a href="#">PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR.rar</a></p>
9	<p>Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompañamiento de las fichas de los programas: --Técnico sistemas agropecuarios ecológicos.</li> <li>- Cultivos agrícolas.</li> <li>- Se utilizan los diferentes medios tecnológicos y se realizan las acciones necesarias para velar por el correcto desarrollo.</li> </ul>	<p>Reporte de horas programadas en Sofía Plus.</p> <p>Registro fotográfico</p> <p><b>Verificar en el Portafolio del instructor.</b></p> <p><b>Link del portafolio:</b>  <a href="#">PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR.rar</a></p>
10	<p>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos; comunicar al Coordinador Académico oportunamente</p>	<p>Se desarrolla el proceso de asentamiento de matrículas de los dos programas de F.P.I.</p>	<p>Registro fotográfico</p> <p>Verificar en el Portafolio del instructor.</p> <p>Link del portafolio:</p>



	<i>anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</i>		<a href="#">PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR.rar</a>
11	<i>El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje</i>	<i>No se aplicó este mes</i>	<i>No se requirió la actividad</i>
12	<i>Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.</i>	<i>Se imparte formación en las Fichas:</i>  <b>3192692</b> <b>3210182</b> <b>3462900</b> <b>3461803</b>	<i>Registro fotográfico</i> <b>Verificar en el Portafolio del instructor.</b> <b>Link del portafolio:</b> <a href="#">PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR.rar</a>
13	<i>Cumplir con los procedimientos y diligenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión "SIGA" para el proceso de GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.</i>	<i>Se realiza todo lo concerniente con la cuenta de cobro en los formatos estipulados en SIGA.</i>	<i>Si contratistas, pago de seguridad social, Horas Sofía Plus, entre otros.</i>
14	<i>Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico</i>	<i>Se realiza el apoyo a través de las redes sociales.</i>	<i>Capturas de pantalla</i>  <b>Verificar en el Portafolio del instructor.</b> <b>Link del portafolio:</b> <a href="#">PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR.rar</a>
15	<i>Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores</i>	<i>No se aplicó este mes</i>	<i>No se requirió la actividad</i>
16	<i>Participar en la generación de diseño y/o desarrollo curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional</i>	<b>Proyecto:</b> <i>Producción de cultivos agrícolas a partir de la articulación de saberes propios y de técnicas convencionales para</i>	<b>Verificar en el Portafolio del instructor.</b> <b>Link del portafolio:</b> <a href="#">PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR.rar</a>





		<p>para fortalecer la autonomía alimentaria, económica y cultural de la comunidad vinculada a la institución etnoeducativa "laguna Colorada"</p> <p><b>Código: 3475455</b></p> <p><b>Proyecto:</b> Implementación de buenas prácticas agropecuarias en la granja maquilan del colegio institución educativa agropecuaria Manuel Quintín Lame.</p> <p><b>Código: 3472120</b></p>	
17	<p>Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija</p>	<p>Se está presto a los requerimientos.</p>	<p>No se requirió la actividad</p>
18	<p>Cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso aplica para instructores de formación virtual en todos los niveles</p>	<p>No se aplicó este mes.</p>	<p>No se requirió la actividad</p>
19	<p>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes de la ejecución del</p>	<p>Se está presto a todos los requerimientos impartidos desde la</p>	<p>Si contratistas, pago de seguridad social, Horas Sofía Plus, entre otros.</p>



	<i>contrato para el trámite de las cuentas de cobro mensualmente</i>	<i>coordinación y/o supervisor, realizando todo lo concerniente con la cuenta de cobro en los formatos estipulados en SIGA.</i>	<b>Verificar en el Portafolio del instructor.</b> <b>Link del portafolio:</b> <a href="#"><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR.rar</u></a>
20	<i>Realizar Gestión Documental de forma física y virtual, de acuerdo con los diferentes procesos de los que haga parte</i>	<i>Se realiza todo lo concerniente con la cuenta de cobro en los formatos estipulados en SIGA.</i>	<i>Si contratistas, pago de seguridad social, Horas Sofía Plus, entre otros.</i> <b>Verificar en el Portafolio del instructor.</b> <b>Link del portafolio:</b> <a href="#"><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR.rar</u></a>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	1426	Institución Laguna colorada	27 de abril	3 de mayo
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6015580429** de la planilla expedida por SOI, del mes de abril de 2026.



Cordialmente,

JAIME OLMEDO MORALES ESCOBAR

Contratista

C.C. No. 1.124.312.145 de Colon Putumayo

Recibí a satisfacción:

Firma

ESTEBAN PINEDA VELÁSQUEZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9016432 del año 2026  
Coordinador Académico



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Mayo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.